



## Afd. 12-17 Villav. Tværg. Bakkeh. Vesterg

Regnskab for 01-10-2022 til 30-09-2023

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	291	LBF-afdelingsnr.	0017	Kommunenr.	730
<b>Boligforeningen Kronjylland</b>		<b>Villav. Tværg. Bakkeh. Vesterg</b>		<b>Randers Kommune</b>	
Marsvej 1		Villavej 5-7, Tværgade 3-5, Bakkehusene 2-20,		Laksetorvet 1	
Postboks 916		8870 Langå		8900 Randers C	
8960 Randers SØ				Tlf.: 8915 1515	
Tlf.:	7026 0076			E-mail: randers.kommune@randers.dk	
E-mail:	post@randersbolig.dk				
Hjemmeside:	www.bfkron.dk				
CVR-nr.:	1504 0416				
<b>BBR-ejendomsnr.</b>					
730 33149, 730 33103, 730 32999, 730 32688					
<b>Matrikeltekst</b>					
19ph, Langå By, Langå, 19nx Langå By, Langå, 19nl, Langå By, Langå, 19pæ, Langå By, Langå					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m <sup>2</sup> )	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger		42	3.074	1	42,0
	2	8	448	1	8,0
	3	34	2.626	1	34,0
<b>Boligoplysninger i alt</b>		<b>42</b>	<b>3.074</b>		<b>42,0</b>
<b>Andre lejemål</b>					
- Institutioner		0	0	1 pr. påbegyndt 60 m <sup>2</sup>	0,0
<b>Lejemålsoplysninger i alt</b>		<b>42</b>	<b>3.074</b>		<b>42,0</b>
<b>Beboerfaciliteter:</b>					
Beboerhus	Nej	<b>Forbrugsmåling:</b>		Nej Vandmåling, kollektiv	Ja
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej	Vandmåling, individuel		Ja Varmemåling, kollektiv	Nej
		Varmemåling, individuel		Ja El-måling, kollektiv	Nej
		El-måling, individuel		Ja	Nej
<b>Opvarmning:</b>					
Fjernvarme	Ja	<b>Tekniske installationer:</b>		Nej Vaskeinstallation, fælles	Ja
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Tostrenget vandsys. (rent/grønt)		Nej Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Nej	Regnvand, nedsvinningsanlæg		Nej Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Ovne	Nej	Regnvand, genanvendelse		Nej Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Elpaneler	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg		Nej	
Solvarmeanlæg	Nej	Spildevand, bioværk			
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
	<b>Antal lejemål</b>	<b>Bruttoetageareal (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Tilsagnsdato for offentlig støtte</b>	<b>Skæringsdato byggeregnskab/drift</b>	
<b>Støtteart:</b>					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	42	3.074,0		01-01-1950-01-01-1957	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0,0			
Opført/overtaget uden støtte	0	0,0			
<b>Byggeart:</b>					
Boliger i etagebyggeri	42	3.074,0			
Boliger i tæt / lav byggeri					
<b>Boligafgifter</b>					
	<b>Leje pr. m<sup>2</sup> bruttoetageareal på balancetidspunktet</b>	<b>Dato for lejeændring</b>	<b>Lejeændring pr. m<sup>2</sup></b>	<b>Lejeændring i %</b>	<b>Lejeændring årsbasis</b>
Leje pr. m <sup>2</sup>	786,69	01.10.2022	6,33	0,81%	19.464,00

Afd. 12-17 Villav. Tværg. Bakkeh. Vesterg

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
<b>Resultatopgørelse</b>						
<b>Udgifter</b>						
<b>Ordinære udgifter</b>						
105.9	1	<b>Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)</b>	<b>121.550</b>	<b>121</b>	<b>122</b>	<b>122</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>						
106		Ejendomsskatter	220.066	220	220	220
107	2	Vandafgift	98.583	71	80	103
109	3	Renovation	102.886	102	105	104
110		Forsikringer	29.513	30	30	28
111		Afdelingens energiforbrug:				
		1. El og varme til fællesareal	31.079	31	40	37
		3. Målerpasning m.v.	16.114	20	17	16
112		Bidrag til boligorganisationen:				
4		1. Administrationsbidrag	168.084	168	172	169
113		Afdelingens pligtmæssige bidrag til byggefonden:				
		1. A-inds kud	7.680	8	8	8
		2. G-inds kud	178.475	170	181	165
113.9		<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>	<b>852.479</b>	<b>820</b>	<b>853</b>	<b>850</b>
<b>Variable udgifter</b>						
114	5	Renholdelse	321.820	313	319	306
115	6	Almindelig vedligeholdelse	14.419	38	38	23
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser				
7		1. Afholdte udgifter	589.513	626	1.053	736
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-589.513	0	-1.053	-736
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:				
		1. Afholdte udgifter	27.525	45	33	17
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-27.525	0	-33	-17
118	8	Særlige aktiviteter:				
		1. Drift af fællesvaskeri	6.858	8	8	4
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	219	13	5	0
119	9	Diverse udgifter	29.258	18	23	38
119.9		<b>Variable udgifter i alt</b>	<b>372.574</b>	<b>390</b>	<b>393</b>	<b>371</b>
<b>Henlæggelser</b>						
120	10	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	771.000	771	797	735
121	11	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	62.000	62	46	55
123		Tab ved fraflytning m.v.	14.994	10	10	14
124.8		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>847.994</b>	<b>843</b>	<b>853</b>	<b>804</b>
124.9		<b>Samlede ordinære udgifter</b>	<b>2.194.597</b>	<b>2.174</b>	<b>2.221</b>	<b>2.147</b>

Afd. 12-17 Villav. Tværg. Bakkeh. Vesterg

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022
				<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>	
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>				
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:				
		1. Afdrag (konto 303.1)	223.536	167	200	200
		2. Renter m.v.	107.152	87	101	101
		3. Administrationsbidrag	16.312	12	0	15
		4. -Dækket ved løbende off. tilskud	<u>0</u>	0	15	0
			347.000			
129		Tab ved lejeledighed				
		1. Tab ved lejeledighed m.v.	10.957	0	4	4
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	<u>-10.957</u>	0	-4	-4
130		Tab ved fraflytning				
		1. Tab ved fraflytninger	143.932	19	7	7
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-14.994	-19	-7	-7
		3. Dækket af dispositionsfonden	<u>-124.864</u>	0	0	0
			4.074			
131		Andre renter:				
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	1	0	0
		3. Diverse renter	<u>20.285</u>	0	0	156
			20.285			
137		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b><u>371.359</u></b>	<b><u>267</u></b>	<b><u>316</u></b>	<b><u>472</u></b>
139		<b>Udgifter i alt</b>	<b><u>2.565.956</u></b>	<b><u>2.441</u></b>	<b><u>2.537</u></b>	<b><u>2.619</u></b>
140		Årets overskud der anvendes til:				
		2. Overført til opsamlet resultat	0	0	0	19
			<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>19</u>
150		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b><u>2.565.956</u></b>	<b><u>2.441</u></b>	<b><u>2.537</u></b>	<b><u>2.638</u></b>

Afd. 12-17 Villav. Tværg. Bakkeh. Vesterg

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab	
			2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022	
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>	
		<b>Indtægter</b>					
		<b>Ordinære indtægter</b>					
201	12	Boligafgifter og leje:					
		1. Almene familieboliger	2.418.288	2.418.288	2.401	2.483	2.395
202	13	Renter	68.557	0	9	170	
203		Andre ordinære indtægter:					
		2. Drift af fællesvaskeri	34.252	39	39	40	
		6. Overført fra opsamlet resultat	1.000	1	6	30	
203.9		<b>Ordinære indtægter</b>	<b>2.522.097</b>	<b>2.441</b>	<b>2.537</b>	<b>2.634</b>	
		<b>Ekstraordinære indtægter</b>					
206	14	Korrektion vedr. tidligere år	6.869	0	0	4	
208		<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>	<b>6.869</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
209		<b>Indtægter i alt</b>	<b>2.528.966</b>	<b>2.441</b>	<b>2.537</b>	<b>2.638</b>	
210		Årets underskud overf. (407.1)	36.990	0	0	0	
220		<b>Indtægter og evt. underskud i alt</b>	<b>2.565.956</b>	<b>2.441</b>	<b>2.537</b>	<b>2.638</b>	

Afd. 12-17 Villav. Tværg. Bakkeh. Vesterg

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2022/2023	2021/2022
			<i>i 1.000 kr.</i>	
<b>Balance pr. 30. september 2023</b>				
<b>Aktiver</b>				
<b>Anlægsaktiver</b>				
301	15	Ejendommens anskaffelsessum		1.958
		1. kontantværdi 01-10-2022	15.100.000	
		2. heraf grundværdi	7.879.200	
302.9		<b>Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering</b>	<b>1.958.157</b>	<b>1.958</b>
303		Forbedringsarbejder:		
	16	1. Forbedringsarbejder m.v.	4.683.786	4.884
304.9		<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>6.641.943</b>	<b>6.842</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
305		Tilgodehavender		
	17	1. Leje inkl. varme	0	27
		2. Beboerindskud	0	4
	18	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	342.187	276
	19	4. Fraflytning, heraf til inkasso	19.236	17
	20	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	947	5
	21	6. Andre debitorer	15.288	16
	22	7. Forudbetalte udgifter	80.478	81
307		Likvide beholdninger		
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	2.097.655	1.885
309.9		<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>2.555.791</b>	<b>2.311</b>
310		<b>Aktiver i alt</b>	<b>9.197.734</b>	<b>9.153</b>

Afd. 12-17 Villav. Tværg. Bakkeh. Vesterg

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
<i>i 1.000 kr.</i>				
<b>Passiver</b>				
<b>Henlæggelser (afdelingens opsparing)</b>				
401	23	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	1.667.681	1.466
402	24	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	162.436	128
405	25	Tab ved fraflytning m. v.	32.894	33
406	26	Andre henlæggelser	45.000	45
406.9		<b>Henlæggelser i alt</b>	<b>1.908.010</b>	<b>1.672</b>
407	27	Opsamlet resultat + / -	-17.865	20
407.9		<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-</b>	<b>1.890.145</b>	<b>1.692</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>				
408	28	Oprindelig prioritetsgæld i alt	121.061	152
409.1		Beboerindskud	178.344	178
411		Afskrivningskonto for ejendom	1.658.752	1.628
412.9		<b>Finansiering af anskaffelsessum</b>	<b>1.958.157</b>	<b>1.958</b>
413	29	Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	4.683.786	4.884
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	285.031	265
416		Anden langfristet gæld	0	0
417		<b>Langfristet gæld i alt</b>	<b>6.926.974</b>	<b>7.107</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
419	30	Uafsluttede forbrugsregnskaber	292.016	275
421	31	Skyldige omkostninger	84.472	57
422		Mellemregning med fraflyttere	0	15
423	32	Deposita og forudbetalt leje	3.933	7
425		Anden kortfristet gæld:		
		3. Afsluttede forbrugsregnskab	194	0
426		<b>Kortfristet gæld i alt</b>	<b>380.615</b>	<b>354</b>
430		<b>Passiver i alt</b>	<b>9.197.734</b>	<b>9.153</b>

**Eventualforpligtelse:**

Indeksregulering af beboerindskud i perioden 1965 - 1975 kr. 117.718 er ikke opført i afdelingens balance, og repræsenterer således en eventualforpligtigelse for afdelingen.

Afd. 12-17 Villav. Tværg. Bakkeh. Vesterg

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>i 1.000 kr.</i>
<b>Noter</b>		
<b>1 105.9 Nettokapitaludgifter</b>		
<b>Prioritering ved nominallån</b>		
Henl. svar.t. prioritetsafdrag	30.477	29
Prioritetsrenter (-morarenter)	9.363	11
Administrationsbidrag	1.200	1
<b>Ydelse vedr. afviklede prioriteter:</b>		
Andel til dispositionsfond	26.837	27
Andel til Landsbyggefonden	53.673	54
	121.550	122
<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	121.550	122
<b>2 107 Vandudgift</b>		
Variable bidrag	98.583	103
	98.583	103
<b>3 109 Renovation</b>		
Fast renovation	102.378	104
Andre renovationsudgifter	508	0
	102.886	104
<b>4 112.1 Administrationsbidrag</b>		
Administrationsbidrag egen organisation	39.459	40
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	940	960
Administrationsbidrag RandersBolig	128.625	129
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	3.063	3.063
Administrationsbidrag i alt	168.084	169
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	4.002	4.023
<b>5 114 Renholdelse</b>		
Funktionæromkostninger m.v.	262.479	244
Trappevask m.v.	48.868	49
Anden renholdelse	10.473	12
	321.820	306
<b>6 115 Almindelig vedligeholdelse</b>		
Terræn	3.136	2
Bygning, klimaskærm	250	1
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	6.194	10
Bygning, tekniske installationer	3.015	5
Materiel	1.823	5
	14.419	23

Afd. 12-17 Villav. Tværg. Bakkeh. Vesterg

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>i 1.000 kr.</i>
<b>7 116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :</b>		
Terræn	170.629	75
Bygning, klimaskærm	3.948	244
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	327.254	133
Bygning, fælles indvendig	0	126
Bygning, tekniske installationer	71.511	142
Materiel	16.172	15
	<hr/>	<hr/>
	589.513	736
<b>8 118 Særlige aktiviteter</b>		
<b>118.1 Drift af fællesvaskeri</b>		
Forbrugsartikler	1.441	1
Vedligeholdelse	4.080	2
Diverse	1.336	1
<b>203.1 Indtægter fællesvaskeri</b>	-34.252	-40
	<hr/>	<hr/>
	-27.394	-35
<b>118.3 Drift af møde og selskabslokaler</b>		
Forbrugsartikler	219	0
	<hr/>	<hr/>
	219	0
<b>9 119 Diverse udgifter :</b>		
Kontingent Boligselskabernes Landsforening	6.727	6
<b>Afdelingsbestyrelsens udgifter :</b>		
Godtgørelseshonorar	2.000	2
<b>Beboerudgifter :</b>		
Beboeraktiviteter	1.128	1
<b>Administration i afdelingen :</b>		
Kontorartikler	478	1
Telefon	5.031	10
Lokaleudgifter	13.875	15
<b>Diverse udgifter :</b>		
Honorar og gebyr	19	3
	<hr/>	<hr/>
	29.258	38
<b>10 120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse ( 401 ) :</b>		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	771.000	735
Samlet henlæggelse pr. m <sup>2</sup> i hele kr.	<hr/>	<hr/>
	251	239
<b>11 121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning ( 402 ) :</b>		
Henlæggelse i alt	62.000	55
Henlæggelsesbeløb pr. m <sup>2</sup> i hele kr.	<hr/>	<hr/>
	20	18



Afd. 12-17 Villav. Tværg. Bakkeh. Vesterg

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>i 1.000 kr.</i>
<b>12 201 Boligafgifter og leje :</b>		
<b>Almene familieboliger</b>	2.418.288	2.395
Gennemsnit leje pr. m <sup>2</sup> i hele kr.	<u>787</u>	<u>779</u>
<b>Almene familieboliger i alt</b>	<u>2.418.288</u>	<u>2.395</u>
<b>13 202 Renter</b>		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	48.272	14
Øvrige rente indtægter	<u>20.285</u>	<u>156</u>
	<u>68.557</u>	<u>170</u>
<b>14 206 Korrektion tidligere år</b>		
Indgået vedr. tidligere afskrevne fordringer	4.074	2
Annulleret rekvisition	2.500	0
Varme	<u>295</u>	<u>2</u>
	<u>6.869</u>	<u>4</u>

## Afd. 12-17 Villav. Tværg. Bakkeh. Vesterg

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>kr. 1.000</i>
<b>15 301 Ejendommens anskaffelsessum :</b>		
Anskaffelsessum primo	1.958.157	1.958
	<u>1.958.157</u>	<u>1.958</u>
<b>16 303.1 Forbedringsarbejder m.v. :</b>		
Saldo ved årets begyndelse	4.883.904	5.219
+ Tilgang i årets løb	0	92
- Dækket af egne midler	0	-231
- Afdraget i årets løb ( kt. 125.1)	-223.536	-200
Indeksregulering af prioritetsgæld	23.418	4
	<u>4.683.786</u>	<u>4.884</u>
<b>17 305.1 Leje inkl. varme</b>		
Tilgodehavende hos lejere	0	27
	<u>0</u>	<u>27</u>
<b>18 305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>		
Varme	295.230	237
Vand	46.957	39
	<u>342.187</u>	<u>276</u>
<b>19 305.4 Fraflytninger, heraf til incasso</b>		
Tilgodehavende Fraflytter ( heraf til incasso : 0 kr. )	19.236	17
	<u>19.236</u>	<u>17</u>
<b>20 305.5 Afsluttede forbrugsregnskaber</b>		
Varme	0	1
Vand	947	4
	<u>947</u>	<u>5</u>
<b>21 305.6 Andre debitorer</b>		
Øvrige konti	94	0
Diverse debitorer	15.194	16
	<u>15.288</u>	<u>16</u>
<b>22 305.7 Forudbetalte udgifter :</b>		
Ejendomsskatter	55.017	55
Renovation	25.461	26
	<u>80.478</u>	<u>81</u>

## Afd. 12-17 Villav. Tværg. Bakkeh. Vesterg

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>kr. 1.000</i>
<b>23 401 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :</b>		
Saldo ved årets begyndelse	1.621.883	1.623
+ Årets henlæggelser ( kt.120 )	771.000	735
- Forbrugt i året (kt.116.2)	-589.513	-736
	<u>1.803.369</u>	<u>1.622</u>
Primo saldo kursregulering	-155.974	-156
Årets kursregulering	<u>20.285</u>	<u>0</u>
	<u>1.667.681</u>	<u>1.466</u>
<b>24 402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) :</b>		
Saldo ved årets begyndelse	127.960	90
+ Årets henlæggelser ( kt.121 )	62.000	55
- Forbrugt i året ( kt.117.2 )	-27.525	-17
	<u>162.436</u>	<u>128</u>
<b>25 405 Tab ved fraflytning m.v. :</b>		
Saldo ved årets begyndelse	32.894	26
+ Årets henlæggelser ( kt.123 )	14.994	14
- Forbrugt i året ( kt.130.2 )	-14.994	-7
	<u>32.894</u>	<u>33</u>
<b>26 406 Andre henlæggelser</b>		
Henlæggelse til 1 års eftersyn	45.000	45
Andre henlæggelser	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>45.000</u>	<u>45</u>
<b>27 407 Opsamlet resultat</b>		
407.1 Saldo primo	20.125	31
- Årets underskud (kt.210)	-36.990	0
+ Årets overskud (kt. 140)	0	19
- Overført til drift	-1.000	-30
	<u>-17.865</u>	<u>20</u>

## Afd. 12-17 Villav. Tværg. Bakkeh. Vesterg

Note			Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
				<i>kr. 1.000</i>
<b>28</b>	<b>408 Oprindelig prioritetsgæld :</b>			
	Hovedstol :	Rentefod :	Långiver :	Udløb:
	45.000		6,50 Realkredit Danmark	2027 12.223 14
	555.000		6,50 Realkredit Danmark	2026 108.838 137
				121.061 152
<b>29</b>	<b>Andre lån:</b>			
	<b>413.1 Forbedringsarbejder m.v. :</b>			
	Hovedstol :	Rentefod :	Långiver :	Udløb:
	1.011.628		1,50 Nykredit A/S	2033 572.641 622
	121.797		2,50 Nykredit A/S	2041 47.827 51
	539.000		7,00 Nykredit A/S	2025 94.817 134
	245.458		2,50 Nykredit A/S	2041 94.391 102
	389.141		2,50 Nykredit A/S	2045 186.045 198
	1.374.000		2,40 Realkredit Danmark	2046 1.126.373 1.164
	1.020.000		1,70 Realkredit Danmark	2049 895.339 925
	1.738.000		0,00 Realkredit Danmark	2052 1.666.353 1.711
				4.683.786 4.907
<b>30</b>	<b>419 Uafsluttede forbrugsregnskaber</b>			
	Varme			259.015 240
	Vand			33.001 35
				292.016 275
<b>31</b>	<b>421 Skyldige omkostninger</b>			
	Afsatte lønningsomkostninger			6.596 9
	Skyldige kreditorer			40.997 14
	Diverse			36.878 34
				84.472 57
<b>32</b>	<b>423 Deposita og forudbetalt leje</b>			
	Indflytter			3.933 7
				3.933 7
<b>33</b>	<b>425.3 Afsluttede forbrugsregnskaber :</b>			
	Varme			194 0
				194 0

**Administrators påtegning:**

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Randers, den 15/1 2024

---

Kenneth Taylor Hansen  
Direktør

**Bestyrelsens påtegning**

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Randers, den 15/1 2024

---

Lone Jakobsen

---

Frank Jonsen

---

Kristian Rahbek

---

Peter Langkilde

---

Poul Møller Larsen

---

Pia Bækgaard Nyhus

---

Trine Hardt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

*Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen Kronjylland*

### Revisionspåtegning på årsregnskabet

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen Kronjylland, afdeling 017, for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boigafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

#### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 15/1 2024

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 53 37 19 14

---

Kristian Stenholm Koch  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne28702

### Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /